

**Инструкция пользователя**  
**«Привязка аккаунта Электронной школы к аккаунту Сферум»**  
**Личный кабинет администратора Сферум**

**Описание**

Сферум – информационно-коммуникационная образовательная платформа для учителей, учеников и родителей.

Сферум – дополнительный цифровой инструмент, который помогает сделать традиционное обучение в классе более технологичным, эффективным и гибким, но не заменяет его.

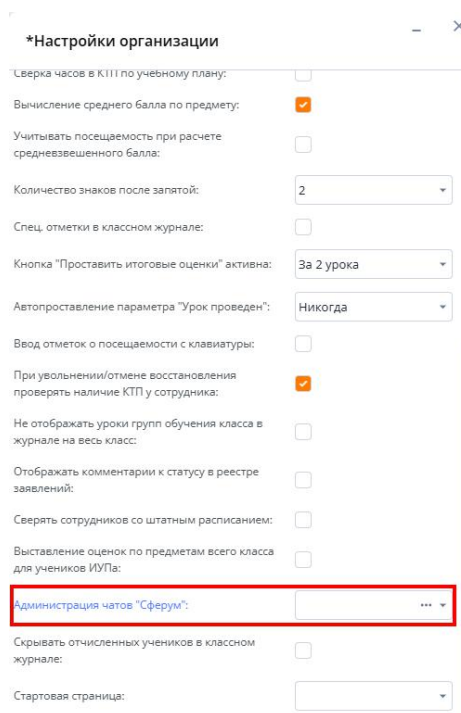
Регистрация проходит через платформу МАХ, которое использует платформа Сферум и другие российские интернет-ресурсы для аутентификации пользователя.

Учебный аккаунт Сферума на платформе МАХ – это безопасно. Учебный профиль полностью изолирован от личного и доступен только для подтверждённых участников: учителей, учеников и родителей.

Звонки и чаты теперь доступны прямо в АИС «Электронная школа» (далее – ЭШ). Создано единое образовательное пространство, в котором можно общаться в чатах с учениками, учителями и родителями, совершать онлайн-звонки, обмениваться контентом.

## 1 Настройка прав

Для назначения администратора чатов Сферума перейдите в пункт меню «Пуск/Администрирование/ Настройки организации». Откроется окно «Настройки организации» (Рисунок 1).



The image shows a window titled '\*Настройки организации' (Organization Settings). It contains various configuration options for the system. The option 'Администрация чатов "Сферум":' (Chat Administration 'Sferum') is highlighted with a red rectangular box. This option is currently set to an empty dropdown menu with a three-dot icon and a downward arrow. Other options include checkboxes for 'Сверка часов в КИТ по учебному плану', 'Вычисление среднего балла по предмету', 'Учитывать посещаемость при расчете средневзвешенного балла', 'Спец. отметки в классном журнале', 'Ввод отметок о посещаемости с клавиатуры', 'При увольнении/отмене восстановления проверять наличие КТП у сотрудника', 'Не отображать уроки групп обучения класса в журнале на весь класс', 'Отображать комментарии к статусу в реестре заявлений', 'Сверять сотрудников со штатным расписанием', 'Выставление оценок по предметам всего класса для учеников ИУПа', 'Скрывать отчисленных учеников в классном журнале', and 'Сверка часов в КИТ по учебному плану'. There are also several dropdown menus for 'Количество знаков после запятой', 'Кнопка "Проставить итоговые оценки" активна:', 'Автопроставление параметра "Урок проведен":', and 'Стартовая страница:'.

Рисунок 1 – Окно «Настройки организации»

В поле «Администратор чатов «Сферум» выберите сотрудника из реестра «Администраторы». Нажмите на кнопку «Сохранить».

## 2 Авторизация

Перед началом работы в мессенджере нужно однократно связать свой аккаунт ЭШ с платформой МАХ. Для этого выполните следующие действия:

- войдите в ЭШ (Рисунок 2);

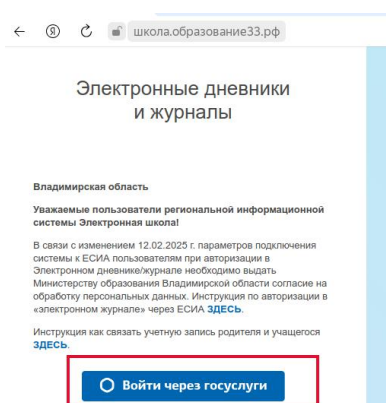


Рисунок 2 – Окно авторизации в ЭШ

- для перехода в мессенджер после авторизации: нажмите на ярлык рабочего стола «Привязать аккаунт к Сферум» (Рисунок 3). ;

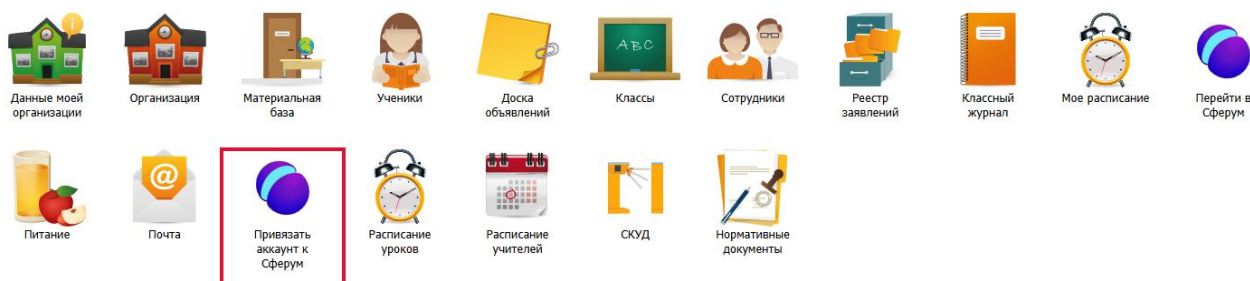


Рисунок 3 – Ярлык рабочего стола «Привязать аккаунт к Сферум»

- в открывшемся окне «Авторизация в Сферум» (Рисунок 4) введите номер телефона и нажмите на кнопку «Привязать учебный аккаунт Сферум», чтобы привязать аккаунт, или на кнопку «Отмена» для закрытия окна без привязки аккаунта.

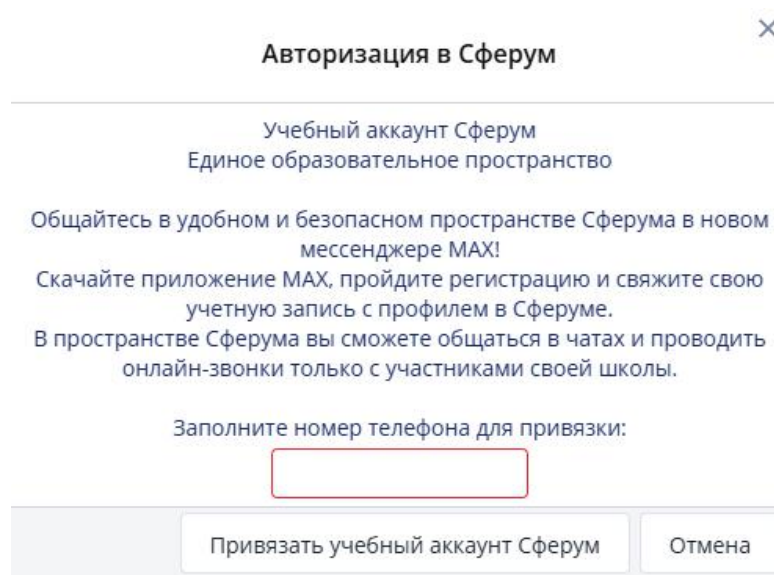


Рисунок 4 – Окно «Авторизация в Сферум»

#### Примечания

1 Указанный в окне «Авторизация в Сферум» номер телефона должен совпадать с номером, указанным при регистрации на платформе МАХ.

2 При нажатии на кнопку «Привязать учебный аккаунт Сферум» осуществляется проверка на формат ввода номера телефона. Если телефон не соответствует формату +7 (9XX) XXX-XX-XX, то отобразится системное сообщение (Рисунок 5).

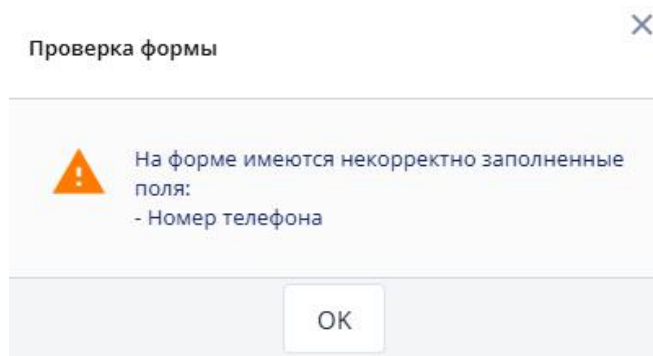


Рисунок 5 – Системное сообщение

При нажатии на кнопку «Привязать учебный аккаунт Сферум» на платформу МАХ отправляется запрос с целью получения статуса привязки профиля пользователя. Для пользователя отобразится информационное сообщение (Рисунок 6).

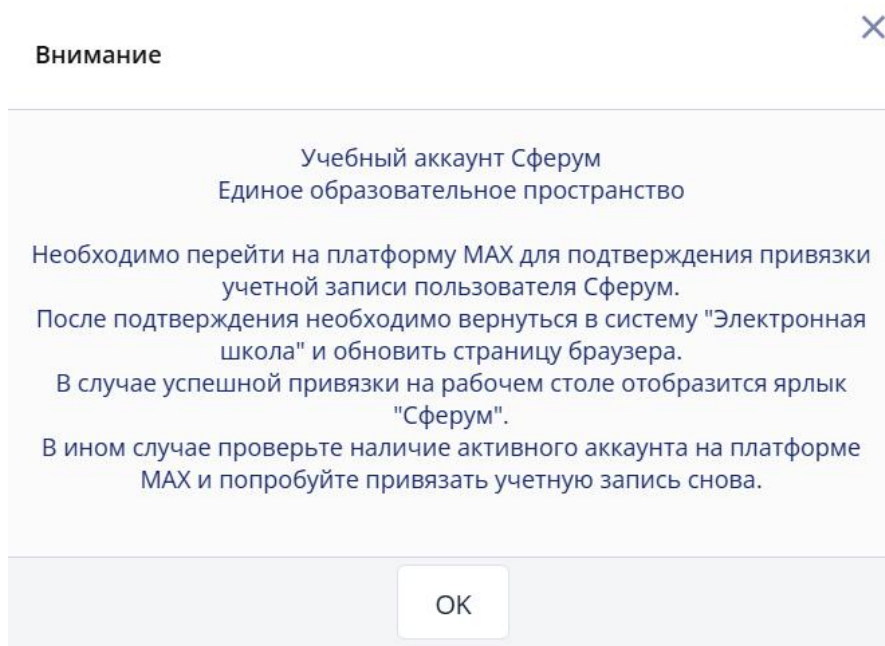


Рисунок 6 – Информационное сообщение

Для подтверждения привязки учетной записи пользователя Сферум перейдите на платформу МАХ. На платформе МАХ необходимо перейти на вкладку «Сферум», выбрать чат от сообщества Сферум (Рисунок 7).

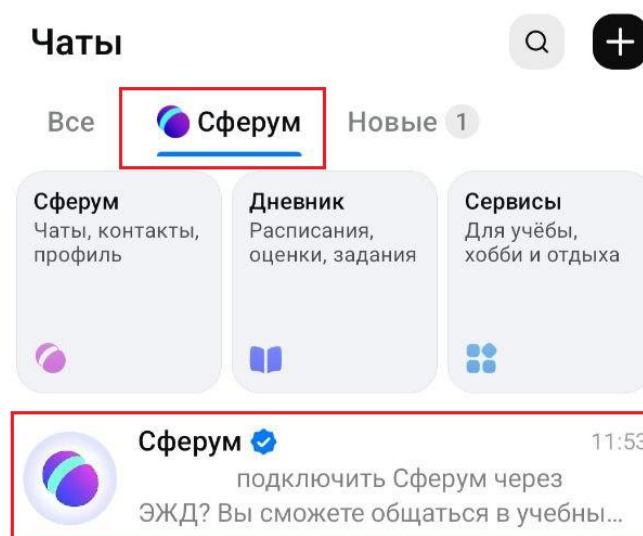


Рисунок 7 – Платформа МАХ, вкладка Сферум

В чате сообщества Сферум, в полученном сообщении, необходимо проверить свои данные для привязки, при согласии нажать «Подключить», в ином случае нажать «Не подключать» (Рисунок 8).

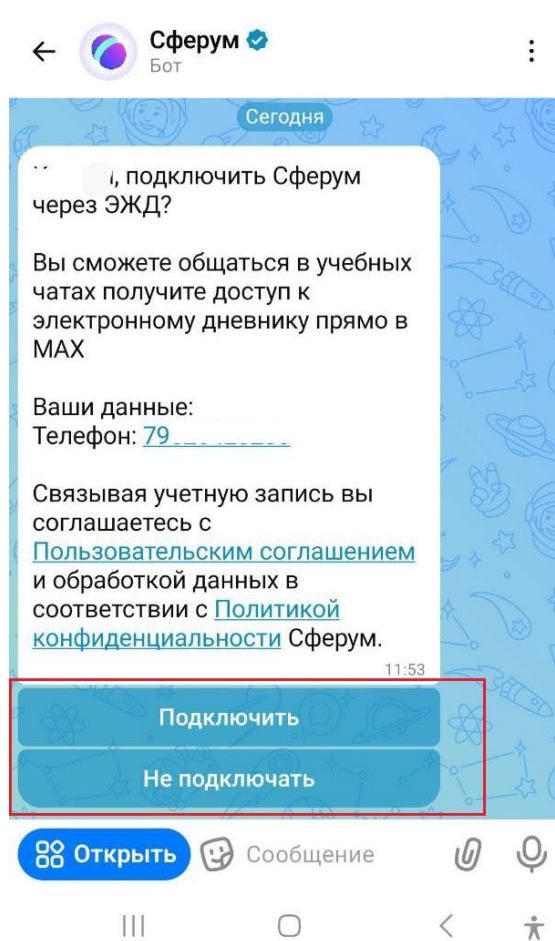


Рисунок 8 – Платформа МАХ, подтверждение привязки

**После подтверждения привязки на платформе МАХ, вернитесь в ЭШ и обновите страницу web-браузера, на рабочем столе отобразится ярлык «Сферум».**

При привязке учетной записи к Сферум осуществляются следующие проверки:

- если ранее запрос на привязку уже был отправлен в МАХ и ожидается ответ, то для пользователя отобразится сообщение: «Запрос на привязку уже отправлен. Перейдите на платформу МАХ и подтвердите привязку».
- если у пользователя уже есть привязка, отобразится сообщение: «Учебный аккаунт успешно привязан к Сферум».

После авторизации, вкладка «Сферум» будет доступна для взаимодействия. Во вкладке отображаются доступные вам чаты и видеоконференции.

Для перехода на платформу Сферума на рабочем столе нажмите на ярлык «Перейти в Сферум» (Рисунок 9).

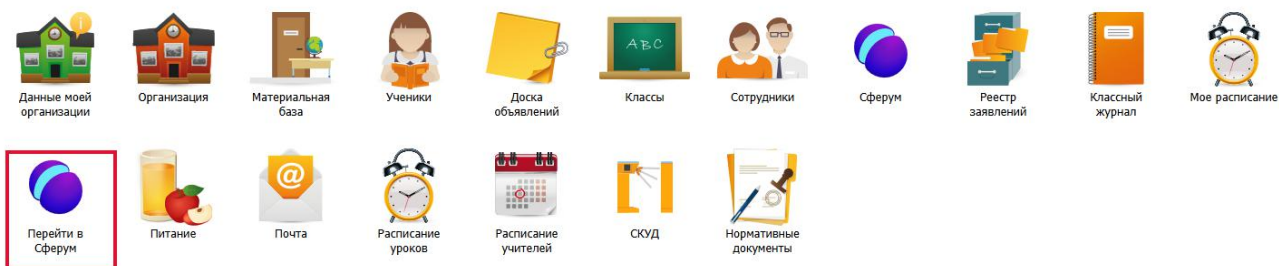


Рисунок 9 – Ярлык рабочего стола «Перейти в Сферум»

\*Привязать аккаунт к Сферум можно также по пути «Пуск/ Реестры/ Сферум/ вкладка «Чаты»».

### Примечание

Если необходимо отвязать аккаунт ЭШ от учебного профиля Сферума, то на рабочем столе ЭШ нажмите на ярлык «Сферум» или перейдите по пути «Пуск/ Реестры/ Сферум/ вкладка «Чаты»». На вкладке «Чаты» нажмите на кнопку «Отвязать учетную запись».



Откроется окно отвязки аккаунта (Рисунок 10).

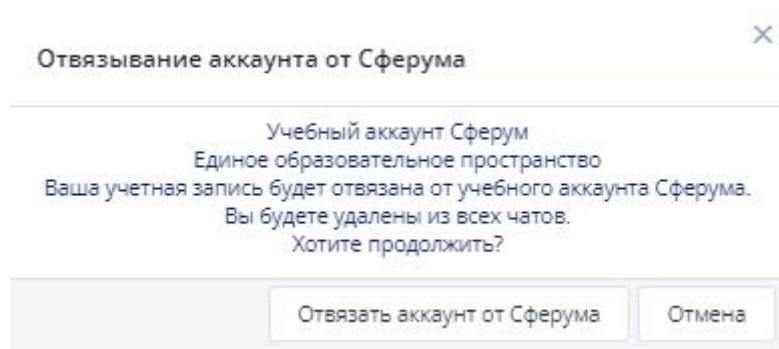


Рисунок 10 – Окно отвязки аккаунта от Сферума

В открывшемся окне нажмите на кнопку «Отвязать аккаунт от Сферума», в окне подтверждения нажмите на кнопку «Да».

### 3 Реестр «Сферум»

Для перехода в реестр «Сферум» на рабочем столе нажмите на ярлык «Сферум» (Рисунок 11). Реестр «Сферум» также можно открыть по следующему пути «Пуск/Реестры/ Сферум».

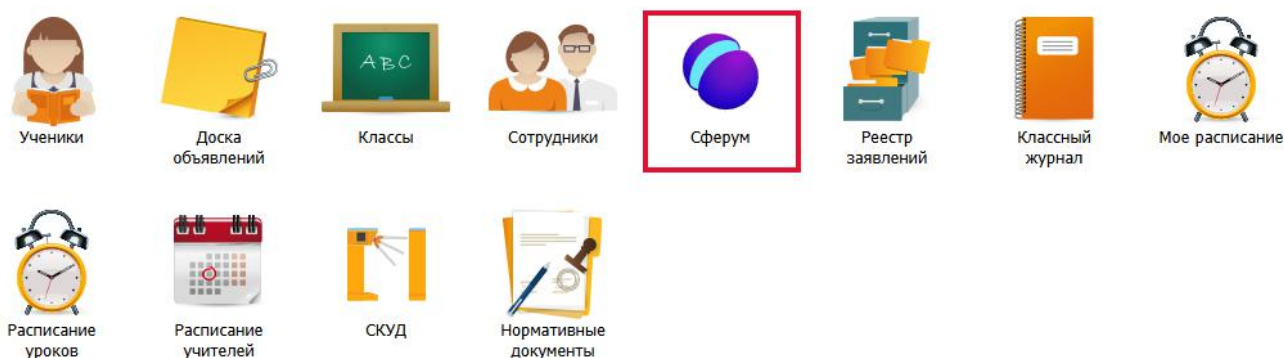


Рисунок 11 – Ярлык «Сферум»

#### 3.1 Вкладка «Чаты»

На окне реестра «Сферум» выберите вкладку «Чаты» (Рисунок 12).

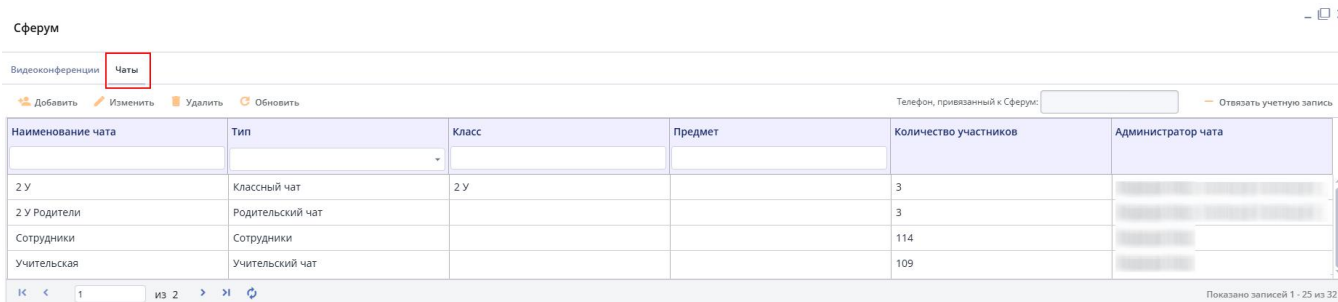


Рисунок 12 – Вкладка «Чаты»

Верхняя панель инструментов вкладки «Чаты» содержит кнопки «Добавить», «Изменить», «Удалить», «Обновить», «Привязать учетную запись»/ «Отвязать учетную запись», поле «Телефон, привязанный к Сферум».

Примечания

1 Поле «Телефон, привязанный к Сферум» является не редактируемым.

2 Если пользователь не привязан к Сферум, то в поле «Телефон, привязанный к Сферум» отображается пустое значение. Если у пользователя есть привязка к Сферум, то в поле «Телефон,

привязанный к Сферум» отображается номер телефона в формате +7(9XX) XXX-XX-XX, указанный в окне привязки учетной записи к Сферум.

На вкладке «Чаты» отображаются чаты по умолчанию с типом «Учительский чат», «Классный чат», «Родительский чат».

В рамках организации автоматически создается один чат с типом «Учительский чат». В чате по умолчанию отображается список сотрудников с типом должности «Администрация» или «Педагогический состав», администратор чатов Сферума.

Чат с типом «Классный чат» автоматически создается для каждого класса отдельно. В чате по умолчанию отображаются администратор чатов Сферума, классный руководитель, ученики класса. Классный руководитель в рамках чата своего класса является администратором чата.

Чат с типом «Родительский чат» автоматически создается для каждого класса отдельно. В чате по умолчанию отображаются администратор чатов Сферума, классный руководитель, родители учеников класса. Классный руководитель в рамках родительского чата своего класса является администратором чата.

Чаты по умолчанию нельзя удалить, они доступны только для редактирования.

Для добавления нового чата нажмите на кнопку «Добавить». Откроется окно добавления чата (Рисунок 13).

Чат школы в сферум: Добавление

Наименование чата:

Тип чата:

Предмет/Группа (Класс):

Сотрудники Ученики Родители

Добавить Удалить Обновить

Ф.И.О.	Заблокирован
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

1 из 1 Нет записей

Сохранить Отмена

Рисунок 13 – Окно добавления чата

Заполните поля:

- «Наименование чата» – введите наименование чата. Поле обязательно для заполнения;

- «Тип чата» – поле обязательно для заполнения. Выберите в выпадающем списке необходимый тип:
  - «Предмет»;
  - «Другое».
- «Предмет/Группа (Класс)» – выберите группу. Поле доступно для заполнения, если в поле «Тип чата» выбрано значение «Предмет Поле обязательно для заполнения. При выборе класса автоматически заполняются участники чата учениками класса и учителем группы. Преподающий в выбранной группе учитель добавляется в чат в качестве администратора чата;

Примечание – Добавление данных в таблицу участников доступно после заполнения полей «Наименование чата», «Тип чата», «Предмет/Группа (Класс)» (если выбран тип чата «Предмет»).

- таблица участников, вкладка «Сотрудники» – для добавления сотрудников на вкладке «Сотрудники» нажмите на кнопку «Добавить». Откроется окно «Сотрудники», установите «флажки» напротив необходимых записей и нажмите на кнопку «Выбрать». Информация на вкладке «Сотрудники» (Рисунок 14) отображается в следующих столбцах:
  - «ФИО» – ФИО сотрудника;

Рисунок 14 – Вкладка «Сотрудники»

- «Администратор» – в столбце установлен «флажок», если сотрудник является администратором чата;

Примечания

1 У сотрудника, который добавлен в настройках организации в качестве администратора чатов Сферум (Пуск/ Администрирование/ Настройки организации), установлен нередактируемый «флажок» в столбце «Администратор».

2 У сотрудника, который является администратором в чате, в окне редактирования своего чата установлен нередактируемый «флажок» в столбце «Администратор».

3 При редактировании «флажка» в столбце «Администратор» и нажатии на кнопку «Сохранить», отправляется запрос на платформу МАХ.

4 Вкладки таблицы участников «Сотрудники», «Ученики», «Родители» по умолчанию пустые. Заполняются автоматически в зависимости от выбранной группы обучения в поле «Предмет/Группа (Класс)».

- «Заблокирован» – в столбце отображается значение «Нет», если сотрудник не заблокирован, и значение «Да», если заблокирован.
- таблица участников, вкладка «Ученики» – для добавления учеников на вкладке «Ученики» нажмите на кнопку «Добавить». Откроется окно «Ученики», установите «флажки» напротив необходимых записей и нажмите на кнопку «Выбрать».
- таблица участников, вкладка «Родители» – для добавления родителя на вкладке «Родители» нажмите на кнопку «Добавить». Откроется окно «Родители», установите «флажки» напротив необходимых записей и нажмите на кнопку «Выбрать». Вкладка «Родители» доступна при создании чата с типом «Другое».

После заполнения полей в окне добавления чата нажмите на кнопку «Сохранить».

По умолчанию в чат также добавится администратор чатов Сферума.

Примечание – Если в поле «Тип чата» указано значение «Другое», указано наименование чата, но в чат не добавлены участники по кнопке «Добавить», при нажатии на кнопку «Сохранить» отобразится окно с предупреждением: «Список участников чата не может быть пуст!» (Рисунок 15).

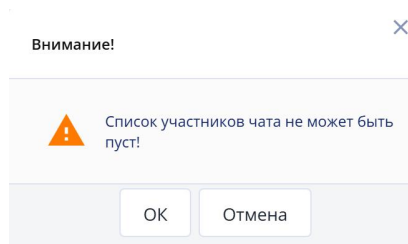


Рисунок 15 – Окно с предупреждением

Если добавляемый участник чата не связал свою учетную запись ЭШ с учебным профилем Сферума, то такой участник будет добавлен в чат реестра Сферум в ЭШ, но в чат на стороне Сферума будет добавлен только после привязки аккаунта ЭШ к учебному профилю Сферума. При сохранении чата отобразится окно с предупреждением (Рисунок 16). Для продолжения необходимо нажать на кнопку «Ок», для возврата в окно Добавления/Редактирования необходимо нажать на кнопку «Отмена».

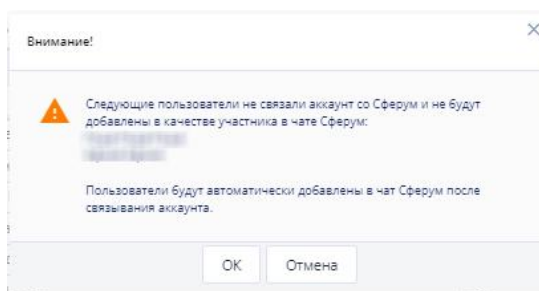


Рисунок 16 – Окно с предупреждением о добавлении участников в чат на стороне Сферума

Для редактирования чата выберите чат и нажмите на кнопку «Изменить».

Для удаления доступны чаты с типом «Предмет» и «Другое».

В автоматическом режиме происходит обновление участников чатов:

- ученики добавляются/удаляются в чаты с типом «Классный чат» и «Предметный чат» при зачислении/отчислении/переводе из класса;
- родители добавляются/удаляются в чат с типом «Родительский чат» класса при зачислении/отчислении ученика;
- учителя добавляются/удаляются в чат с типом «Учительский чат» при трудоустройстве/увольнении.

### 3.2 Вкладка «Видеоконференции»

На окне реестра «Сферум» выберите вкладку «Видеоконференции» (Рисунок 17).

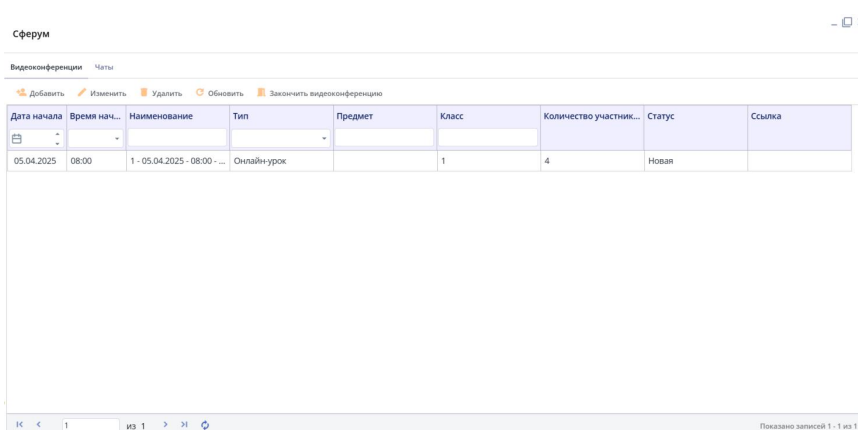


Рисунок 17 – Вкладка «Видеоконференции»

Для добавления видеоконференции нажмите на кнопку «Добавить». Откроется окно добавления (Рисунок 18).

Видеоконференция сферума: Добавление

Внимание! Видеоконференция автоматически начинается в момент наступления времени начала видеоконференции, а также автоматически завершается в момент наступления времени окончания видеоконференции.

Наименование:

Тип:

Чат:

Урок:

Дата начала:

Время начала:

Время окончания:

Сотрудники Ученики Родители

Ф.И.О.	Статус
<input type="text"/>	Заблокирован

К < 1 из 1 > | ↻

Нет записей

Сохранить Отмена

Рисунок 18 – Окно добавления видеоконференции

Заполните поля:

- «Наименование видеоконференции» – введите наименование видеоконференции. Если тип видеоконференции «Онлайн – урок», то наименование видеоконференции будет заполнено по умолчанию;
- «Тип видеоконференции» – выберите из выпадающего списка необходимый тип:
  - «Онлайн-урок»;
  - «Видеозвонок».
- «Чат» – выберите чат с помощью кнопки **\*\*\***. Отобразится список доступных чатов из реестра «Сферум» вкладка «Чаты»;
- «Урок» – выберите урок с помощью кнопки **\*\*\***. Данные об уроках подтянутся из расписания уроков. Если в поле «Тип видеоконференции» указано значение «Онлайн-урок» и в поле «Чат» выбран чат с типом «Предметный чат», то поле обязательно для заполнения. Если в поле «Тип видеоконференции» выбрано значение «Видеозвонок», то поле недоступно для взаимодействия;
- «Дата начала» – укажите дату начала с клавиатуры или выберите с помощью календаря. Если в поле «Урок» указано значение, то поле «Дата начала» заполняется датой начала урока из расписания. При этом поле «Дата начала» доступно для редактирования;

- «Время начала» – укажите время начала. Если в поле «Урок» указано значение, то поле «Время начала» заполняется временем начала урока из расписания. При этом поле «Время начала» доступно для редактирования;
- «Время окончания» – укажите время окончания. Если в поле «Урок» указано значение, то поле «Время окончания» заполняется временем окончания урока из расписания. При этом поле «Время окончания» доступно для редактирования;
- вкладка «Ученики» – заполняется по умолчанию пользователями (учениками) чата, который выбран в поле «Чат»;
- вкладка «Сотрудники» – заполняется по умолчанию пользователями (сотрудниками) чата, который выбран в поле «Чат». Также по умолчанию добавляется администратор чатов Сферума;
- вкладка «Родители» – заполняется по умолчанию пользователями (родителями) чата, который выбран в поле «Чат». Вкладка отображается, если в поле «Тип видеоконференции» указано значение «Видеозвонок» и в поле «Чат» выбран чат с типом «Родительский чат».

После заполнения полей в окне добавления видеоконференции нажмите на кнопку «Сохранить».

Примечание – Создать онлайн – урок также можно в окне «Журнал на урок». В рамках окна «Журнал на урок» также доступны кнопки «Подключиться к онлайн – уроку» и «Завершить онлайн – урок».

Для редактирования видеоконференции выберите видеоконференцию и нажмите на кнопку «Изменить».

Ссылка для подключения к видеоконференции отображается у видеоконференций со статусом «Активная». Для подключения к видеоконференции в столбце «Ссылка» нажмите на кнопку «Перейти».

Для принудительного завершения видеоконференции нажмите на кнопку «Закончить видеоконференцию».

Если при создании видеоконференции произошла ошибка, то у видеоконференции значение статуса поменяется на «Ошибка».

Для удаления видеоконференции выберите видеоконференцию и нажмите на кнопку «Удалить».